

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №316 комбинированного вида» Советского района г.Казани**  
420087, г. Казань, ул. Карбышева, 44, Тел.: (843) 298-85-32  
ИНН/КПП 1660023782/166001001 ОГРН 1021603628188

**ПРИКАЗ «АД»**

№ 32

от 08.05.2020 г.

**«О возобновлении деятельности  
МАДОУ с 12 мая 2020 года»**

На основании приказа Управления образования Исполнительного комитета муниципального образования г. Казани от 06.05.2020 г. № 295 «О расширении сети функционирующих групп в муниципальных образовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования и присмотр и уход за детьми», согласно письму Управления федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Татарстан от 08.05.2020 № 12/33675 «О направлении Требований по профилактике коронавирусной инфекции в дошкольных учреждениях»

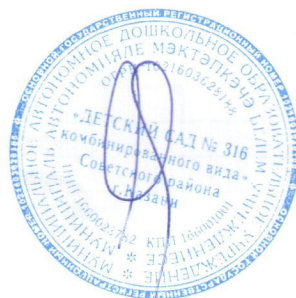
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Обеспечить с 12 мая 2020 г. функционирование возрастных групп №№ 1, 2, 5, 6, 7, 8, 11, исходя из запроса родительской общественности, с учетом в работе требований по проведению дополнительных санитарно-эпидемиологических мероприятий в дошкольных образовательных организациях Республики Татарстан.
2. Сформировать для детей, нуждающихся в дежурной группе присмотра и ухода, одну группу с режимом работы с 7.00 до 7.30 и с 18.00 до 18.30.
3. Котковой Е.Н., старшей медсестре направить 11.05.2020 в 08.00 ч. списки детей в детскую городскую поликлинику №6 для подготовки справок об отсутствии контактов с инфекционными заболеваниями для посещения детьми МАДОУ; по согласованию, в назначенное время 11.05.2020, забрать справки в МАДОУ; адрес электронной почты для направления списков детей согласовать с закрепленным за учреждением врачом-педиатром или администрацией поликлиники.
4. Выделить помещения групп №№ 1, 2 для проведения медосмотра детей, создать условия для осмотра детей врачом – педиатром, закрепленным за учреждением, с целью оформления допуска в МАДОУ.
5. Котковой Е.Н., старшей медсестре разработать график приема родителей (законных представителей) для прохождения детьми медосмотра на территории дошкольного образовательного учреждения 12 мая 2020 г., согласовать график с закрепленным за учреждением врачом – педиатром и администрацией поликлиники.
6. Воспитателям оповестить персонально родителей (законных представителей) о дне и времени приема ребенка в дошкольное образовательное учреждение с дистанцированием в 1,5 метра, в целях исключения скопления родителей с детьми в учреждении, проинформировать родителей (законных представителей) о запрете допуска на территорию дошкольного образовательного учреждения без ношения медицинской маски.
7. Котковой Е.Н., старшей медсестре, воспитателям осуществлять прием в дошкольное образовательное учреждение детей, находившихся или находящихся в



- контакте с больными коронавирусной инфекцией или переболевших коронавирусной инфекцией на основании справки о состоянии здоровья, выданной непосредственно врачом-педиатром в детской поликлинике по месту жительства.
8. Котковой Е.Н., старшей медсестре обеспечить внесение в медицинскую документацию дошкольного образовательного учреждения (Форма 026/У) результатов осмотра детей при поступлении в учреждение медицинскими работниками с оценкой состояния здоровья и указанием наличия справки об отсутствии контакта с инфекционными заболеваниями.
  9. Котковой Е.Н., старшей медсестре, проводить ежедневное до начала работы измерение температуры тела у сотрудников, их опрос о наличии симптомов острого респираторного заболевания как у самого сотрудника, так и у членов его семьи с оформлением результатов в журнале под личную роспись сотрудника.
  10. Младшим воспитателям, работникам пищеблока, обслуживающему персоналу работать в режиме усиленной дезинфекционной обработки помещений и оборудования МАДОУ с соблюдением графиков текущих и генеральных уборок, уделяя особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов, стульев) во всех помещениях с кратностью обработки каждые 2 часа, графиков проветривания и обеззараживания воздуха.
  11. Паткиной Н.В., старшему воспитателю отменить проведение непосредственно образовательной деятельности (музыкально-эстетическое воспитание, физическая культура) и массовые мероприятия вне групповых помещений, организовать проведение выпускных утренников в группах без участия родителей, с организацией видеозаписи праздника по желанию родителей.
  12. Учителям-логопедам, дефектологу, педагогу-психологу организовать проведение коррекционной работы с детьми в групповых помещениях.
  13. Шайдуллиной Л.Р., заместителю заведующего по хозяйственной части обеспечить в МАДОУ достаточное количество медицинских термометров для измерения температуры тела, медицинских масок, наличие оборудования для обеззараживания воздуха, обеспечить необходимым количеством дезинфицирующих средств для обработки рук сотрудников, родителей (законных представителей) и детей при входе в МАДОУ.
  14. Всем сотрудникам соблюдать правила «респираторного этикета», использовать средства индивидуальной защиты на рабочем месте
  15. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ «Детский сад № 316  
комбинированного вида»



Г.Н.Кашапова